

附件：

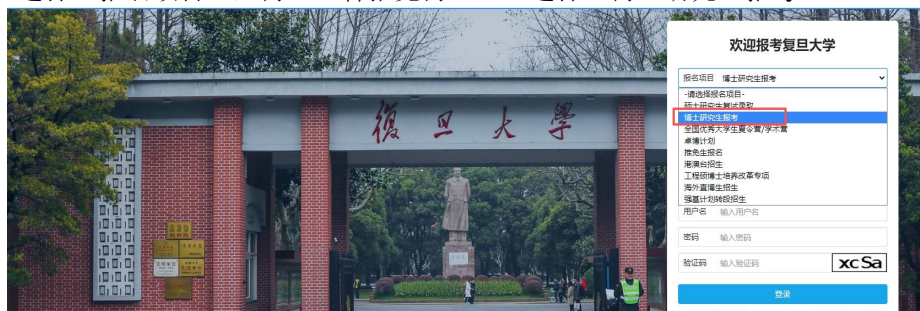
## 拟录取博士研究生通讯档案地址确认及 分类函调材料下载操作说明

### 一、通讯档案地址确认

1. 登录“复旦大学研究生招生网”，点击“研究生报考服务系统”。



2. 选择“报名项目”，博士（含推免博士生）选择“博士研究生报考”。



3. 根据页面提示输入用户名、密码及验证码登录系统

拟录取层次	考试方式	用户名	初始密码
博士研究生	普通招考、硕博连读博士生	准考证上的考生编号（10246开头的15位编号）。	有效身份证件号码（身份证最后一位如为X应大写）；如为港澳台身份证件、护照，请按号码填写。
	直接攻博生	须点击本页上“找回用户名”，并使用查找到的用户名登录（见下注）。	

### 注：找回用户名操作方法

(1) 点击“找回用户名”。

(2) 选择报名项目为“博士研究生报考”，输入姓名、证件号码、手机号码（**必须使用报名时填写的“移动电话”**）等信息，点击“找回用户名”。

(3) “找回用户名”蓝框上方会显示出用户名，请及时记录下来，使用此用户名回到上一页面登录即可。

如有疑问，可联系院系咨询。联系方式详见复旦大学研招网“复旦大学2026年招收攻读博士学位研究生专业目录”。

#### 4. 通讯地址及档案地址确认

(1) 进入报考服务系统后，点击“通讯地址及档案地址确认”。

复旦大学 研究生报考服务系统



(2) 确认通讯地址和档案地址，如需要修改或补充填写，请修改后点击“保存”；如确认无误，则无需修改。

首页 > 通讯地址及档案地址确认 不在“开通时间”内

通讯地址确认(用于寄送录取通知书)

录取通知书领取方式: [下拉菜单] ✓

通讯地址: [输入框]

邮政编码: [输入框]

移动电话: [输入框]

电子邮箱: [输入框]

档案地址确认

档案所在地: [下拉菜单] 选择


档案所在单位(团体名称): [输入框]

档案所在单位地址(团体地址): [输入框]

档案所在单位邮政编码: [输入框]


## 二、分类函调材料下载（“少数民族高层次骨干人才计划”（含各子专项）、“对口支援西部地区高校计划”专项考生的函调材料由院系以其他方式寄送）

1. 登录系统方式同上。
2. 进入报考服务系统，点击“分类函调”。

 复旦大学 研究生报考服务系统



3. 下载该页面显示的所有材料，并按照院系通知要求完成分类函调相关事项。

 复旦大学 研究生报考服务系统



注意:

1. 每个学生需要下载完整的函调材料，以本页显示的信息为准，显示材料须全部下载。
2. 分类函调工作的具体要求，以限期院系的通知为准，如有疑问，可联系院系咨询，联系方式详见复旦大学研招网“复旦大学2026年招收攻读博士学位研究生专业目录”。

列表

序号	材料名称	备注	操作时间	状态	操作
1	[材料名称]		2026-08-10 14:00:00	不在时间内	不在时间内
2	[材料名称]		2026-08-10 14:00:00	不在时间内	不在时间内
3	[材料名称]		2026-08-10 14:00:00	不在时间内	不在时间内