

附件：

拟录取硕士研究生通讯档案地址确认及 分类函调材料下载操作说明

一、通讯档案地址确认

1. 登录“复旦大学研究生招生网”，点击“研究生报考服务系统”。



2. 选择“报名项目”，硕士（含推免硕士生）选择“硕士研究生复试录取”。



3. 根据页面提示输入用户名、密码及验证码登录系统

拟录取层次	考试方式	用户名	初始密码
硕士研究生	统考硕士生	准考证上的考生编号（10246开头的15位编号）。	有效身份证件号码（身份证最后一位如为X应大写）；如为港澳台身份证件、护照，请按号码填写。
	推免硕士生	须点击本页上“找回用户名”，并使用查找到的用户名登录（见下注）。	

注：找回用户名操作方法

(1) 点击“找回用户名”。

(2) 选择报名项目为“硕士研究生复试录取”，输入姓名、证件号码、手机号码（**必须使用报名时填写的“移动电话”**）等信息，点击“找回用户名”。

(3) “找回用户名”蓝框上方会显示出用户名，请及时记录下来，使用此用户名回到上一页面登录即可。

如有疑问，可联系院系咨询。联系方式详见复旦大学研招网“复旦大学2026年招收攻读硕士学位研究生专业目录”。

4. 通讯地址及档案地址确认

(1) 进入报考服务系统后，点击“通讯地址及档案地址确认”。



(2) 确认通讯地址和档案地址，如需要修改或补充填写，请修改后点击“保存”；如确认无误，则无需修改。

首页 > 通讯地址及档案地址确认 不在“开通时间”内

通讯地址确认(用于寄送录取通知书)

录取通知书领取方式

通讯地址

邮政编码

移动电话

电子邮箱

档案地址确认

档案所在地 选择

档案所在单位(具体名称)

档案所在单位地址(具体地址)

档案所在单位邮政编码

二、分类函调材料下载（“少数民族高层次骨干人才计划”（含各子专项）、“对口支援西部地区高校计划”专项考生的函调材料由院系以其他方式寄送）

- 1.登录系统方式同上。
- 2.进入报考服务系统，点击“分类函调”。



- 3.下载该页面显示的所有材料，并按照院系通知要求完成分类函调相关事项。

首页 > 分类函调

注意:

- 1.每个考生需要下载完整的函调材料，以本页显示的信息为准，显示材料则全部下载。
- 2.分类函调工作的具体要求，以录取院系的通知为准，如有疑问，请联系院系咨询。联系方式详见复旦大学研招网。

列表

序号	材料名称	备注	操作时间	状态	操作
1					下载
2					下载